

## Afdeling 9 - VIBORGGGAARD

Kontor: Martin Vahls Vej 16.st.tv  
Kontortid: Første mandag i måneden kl. 18:00 – 19:00  
Tlf.: 8613 2510  
E-mail: afdelingsbestyrelsen@viborggaard.dk  
Hjemmeside: www.viborggaard.dk



Aarhus onsdag den 16. oktober 2013.

### **RELEMENT FOR SELSKABSLOKALE - Martin Vahls Vej 18 kld.**

Lokalet kan kun lejes af "Viborggårdens" beboere.  
Lokaleleje pr dag kr. 700,00

Nøglen til selskabslokalet kan afhentes dagen før på varmemesterkontoret i kontortiden kl. 12:00-12:30 og skal afleveres dagen efter, senest kl. 14:00 på varmemesterkontoret. Der kan evt. træffes aftale med Joan Larsen, Martin Vahls Vej 10. tlf. 85225917 om afhentning af nøgle.

1. Lejeren har pligt til at gøre sig bekendt med nærværende reglement.
2. Lejeren er erstatningspligtig for alt hvad der forefindes i lokalerne.
3. Opvask: Afskylning af service før brug af opvaskemaskine.
4. Rengøring af køkken og bryggers, vask af gulve, el-ovne, køleskab og fryser foretages af lejeren. (køleskab og fryser må IKKE lukkes).
5. Strømmen afbrydes på væggen over fryser.
6. Service og køkkeninventar sættes på plads. Ituslået porcelæn sættes ved kaffemaskinen og der afregnes efter prislisten bag pengekassen.
7. Tøm kaffemaskiner for vand og kaffefilter
8. Stole og borde rengøres og sættes på plads, gulve fejes og tæpper støvsuges.
9. Tre borde skal blive stående i festsalen.
10. Toiletter rengøres og gulvene vaskes af lejeren.
11. Støvsuger forefindes i bryggerset.
12. Lejeren har ansvaret for, at der ikke finder unødigt støj sted.
13. Efter kl. 22:00 skal døre og vinduer holdes lukket til gårdsiden.
14. Al musik og dans skal ophører SENEST kl. 01:00 og alle skal forlade lokalerne senest kl. 02:00
15. Kl.01:00 afbryder el-automatisk tænd/sluk ur al strøm fra stikkontakterne.
16. Såfremt lokalerne iflg. Reglementet ikke afleveres i rengjort stand, vil dette blive foretaget på lejers regning.

For overholdelse af ovennævnte reglement har den af afdelingsbestyrelsens ansatte opsyn, og den tilsynsførende fra afdelingsbestyrelsen påtaleret.

Ved betaling via netbank HUSK:

- Navn og adresse
- Afd. 9
- Leje dato
- Afregnings nr. eks A00xxxx
- Gironummer: +01< 8984115

Med venlig hilsen  
Afdelingsbestyrelsen